

## **NOUS RECRUTONS un.e :**

# Directeur/trice adjoint.e en accueil collectif de mineurs Centre de Jeunesse le Vertaco à Autrans – CDI

**Dans le cadre de l'organisation générale du centre de vacances Le VERTACO, nous recrutons un.e « Adjoint.e de Direction ».**

Le centre de vacances situé à Autrans accueille dix mois sur douze, en pension complète, des séjours de classes de découverte et des colonies de vacances, ainsi que des groupes constitués pour des regroupements ou événements privés (cousinades, mariages, clubs sportifs). Doté d'une capacité d'accueil de 300 lits sur plusieurs bâtiments, il dispose également d'un grand et beau parc arboré, ainsi que d'une piscine d'été. L'équipe permanente compte 7 personnes, rejoint par les équipes de cuisine, de ménage, de service et d'animation, dont le nombre de personnes varie selon les périodes d'activité.

Le VERTACO est un établissement de la Ligue de l'Enseignement de l'Isère et à ce titre, il est rattaché au service Vacances-Classes du siège social piloté par le Délégué Education Loisirs. Ainsi, l'adjoint de Direction travaille en relation avec l'ensemble de l'équipe du siège.

Le Directeur Adjoint travaille en binôme avec le Directeur dans la gestion globale du centre Eco labélisé le Vertaco' et dans l'offre des activités, tout en garantissant la sécurité, le bien-être des enfants ainsi qu'un bon environnement de travail pour l'ensemble des équipes et des prestataires qui interviennent sur le centre. Il co-déploie l'écolabel du centre.

### **1/ VOS MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES**

- **Gestion complète de l'équipe des animateurs :**
  - Encadrer et animer l'équipe d'animation
  - Mettre en œuvre et participer au recrutement des animateurs
  - Assister le Directeur dans la RH des salariés des autres pôles
- **Gestion administrative et financière**
  - Etre garant de et suivre l'état de la caisse
  - Aider à l'élaboration du budget prévisionnel et du programme d'investissements.
- **Gestion Hôtelière :**
  - Suivre les effectifs et valider les fiches d'occupation pour la facturation
- **Gestion des séjours et des groupes**
  - Réaliser les réunions d'information / préparation / forum - Accueillir le public
  - Astreintes de nuit ou de week-end quand le centre est occupé
  - Etre en Direction de séjours
  - Coordonner le transport des enfants
- **Consolidation et développement de l'activité du centre**
  - Etre garant de la satisfaction optimale des usagers des séjours accueillis

- Participer à la qualité de l'exécution du projet pédagogique
  - Participer au développement de nouveaux partenariats et à la création de nouveaux séjours
  - Développer et animer des outils de communication.
  - S'impliquer dans le territoire et collaborer avec les acteurs locaux.
- **Maintenance, sécurité :** Mettre en place et/ou coordonner des protocoles d'hygiène et de sécurité
  - **Mise en œuvre pédagogique et éducative**
    - Etre garant du projet pédagogique et éducatif de la Fédération
    - Élaborer et mettre en œuvre des programmes d'activités variés et attrayants pour les enfants.
    - Travailler avec les services départementaux de l'Éducation Nationale et le réseau de la Ligue de l'Enseignement
    - Etre à l'écoute des besoins et des préoccupations des enfants et des parents
    - Garantir la sécurité physique et affective des enfants

## **2/ VOTRE PROFIL.**

De formation supérieure Bac +3 souhaité (type DEJEPS / Licence ESS ou équivalent), ou BP JEPS avec 5 ans d'expérience (tourisme social, animation socio-culturelle). Vous avez une expérience liée à l'encadrement de séjours de vacances enfants et adolescents, de séjours éducatifs (classes de découvertes), de l'accueil d'adultes, de l'accompagnement client et de la gestion d'exploitation dans la perspective de favoriser le droit aux vacances et aux loisirs pour tous.

### **Vos connaissances :**

- Connaissance du monde associatif, du milieu de l'éducation et de l'accompagnement aux politiques éducatives
- Connaissances des produits et services du Tourisme Social, de l'entreprise d'Economie Sociale et Solidaire
- Connaissance de l'offre de services liés à l'accueil de mineurs et adultes/familles
- Connaissance des produits séjours éducatifs, classes de découverte, et de leurs principes de fonctionnement (législation des accueils collectifs de mineurs notamment ; projet éducatif du service)
- Connaissance des différents aspects règlementaires de la gestion d'une structure d'accueil collectif (commission de sécurité, Plan de Maitrise Sanitaire ...)
- Connaissances en gestion financière et RH

### **Vos compétences techniques :**

- Maîtrise des outils numériques
- Maitrise communicationnelle et rédactionnelle
- Capacité d'accompagnement dynamique d'une équipe par un management coopératif : recrutement, accueil/formation, accompagnement, contrôle/évaluation
- Compétences en négociations et gestion des relations avec les partenaires, fournisseurs et acteurs locaux.

**Vous êtes :** Rigoureux.se, proactif.ve, doté.e d'agilité en toutes circonstances et d'une capacité à travailler en équipe.

## **3/ LES MODALITES DE VOTRE CONTRAT.**

Contrat et temps de travail : CDI – temps plein

Rémunération : Coefficient 375 de la convention Eclat soit 2580.37.37€ brut – Forfait cadre sur 213 jours.

## **4/ VOTRE CANDIDATURE : Ouverture en candidature Interne.**

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail à la Déléguée Générale [ggarcia@laligue38.org](mailto:ggarcia@laligue38.org)

Réception des candidatures jusqu'au 31-12-24 – Prise de poste : Dès que possible.