

NOUS RECRUTONS un.e :

Chargé.e de mission Education & Citoyenneté – CDD 6 mois

La Ligue de l'Enseignement de l'Isère est une des 102 fédérations départementales constitutives de la Confédération Nationale. Mouvement d'éducation populaire, la Ligue de l'enseignement de l'Isère, est à la fois actrice de l'économie sociale et solidaire, association complémentaire de l'enseignement public et fédération d'associations du département. Elle agit dans les domaines du tourisme social (Vacances, Classes de Découverte, et Colo), de la culture et du cinéma (le Méliès), de la formation, dans la promotion des valeurs de la république, dans l'engagement des jeunes (Service Civique), le sport, l'hospitalité. La Ligue de l'Enseignement de l'Isère regroupe et dynamise la vie fédérative de 300 associations affiliées, 12 000 adhérents et 300 bénévoles. (www.laligue38.org)

Le service Education et Citoyenneté pilote, développe et coordonne des projets éducatifs à destination de la jeunesse (primaire, collège, lycée) afin de proposer des dispositifs participatifs, innovants et ludiques, qui favorisent l'émancipation, la pensée critique et le vivre ensemble. Les projets en cours portent sur les thèmes suivants : les valeurs de la Résistance et le sens de l'engagement, Transmettre le plaisir de la Lecture en s'appuyant sur le lien intergénérationnel, Le numérique et la parentalité numérique. L'action de Parentalité numérique est le projet qui occupera la moitié du temps de travail car il est en déploiement et la Ligue de l'Enseignement de l'Isère est la structure coordinatrice du déploiement du dispositif (Volet Parentalité du Territoires Numériques Educatifs) sur le département de l'Isère.

Dans le cadre de la continuité des activités durant un congé de maternité, nous recherchons un.e Chargé.e de mission Education & Citoyenneté.

Le/la Chargé(e) de Mission aura pour mission d'assurer la continuité des projets annuels, de poursuivre, développer et gérer la coordination du volet parentalité du TNE. Il/elle jouera un rôle clé dans la préparation, l'organisation et le suivi des projets, tout en assurant une communication fluide entre les différentes parties prenantes.

Il/elle travaillera en collaboration avec d'autres chargé.es de missions/projets sur les thématiques récurrentes et avec la Direction Générale sur la partie TNE.

1/ VOS MISSIONS PRINCIPALES

- Planifier les projets en collaboration avec les parties prenantes concernées.
- Organiser, mettre en œuvre opérationnellement les projets : inscription, diffusion, information, animation, planification des actions / interventions
- Suivre administrativement les projets : convention, devis, facturation
- Gérer le temps de travail et les ressources nécessaires pour garantir le bon déroulement des projets.
- Suivre le budget des projets, en veillant à respecter les contraintes financières.
- Communiquer efficacement avec toutes les parties prenantes pour assurer la transparence et l'adhésion aux objectifs.
- Interagir avec les partenaires externes et internes afin d'obtenir les meilleures conditions pour le succès des projets.

2/ VOTRE PROFIL : Vous êtes la personne idéale si vous possédez :

- Une expérience en gestion de projet, avec une capacité avérée à mener plusieurs projets simultanément.
- Un sens aigu de l'organisation et une excellente gestion du temps.
- Un relationnel naturel qui inspire confiance et motive vos interlocuteurs.
- Une capacité à animer des réunions / atelier / temps de formation
- D'excellentes compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Le permis B et une aisance à conduire sur l'ensemble du territoire de l'Isère

Vous connaissez :

- La mise en œuvre et l'animation des actions socio-culturelles
- Les structures éducatives et culturelles locales
- Les politiques éducatives et citoyennes
- Les écoles, collèges, lycées et toutes autres structures éducatives
- Le monde associatif, ses acteurs, ses valeurs et ses bénévoles

Si vous êtes passionné(e) par la gestion de projets et que vous souhaitez contribuer activement au succès de nos actions, nous serions ravis d'examiner votre candidature.

3/ LES MODALITES DE VOTRE CONTRAT.

Contrat et temps de travail : CDD de 6 mois – temps plein.

Rémunération : à partir de 2295.19€ brut pour 35h/semaine

Reprise de carrière possible, participation employeur aux abonnements de transport et à la mutuelle santé collective, 6 semaines de congés annuels + 2 jours offerts, Avantages CSE, Accord Télétravail.

Poste basé au siège de la fédération, 33 rue Joseph Chanrion à Grenoble

4/ VOTRE CANDIDATURE :

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par mail : recrutement@laligue38.org

Réception des candidatures en cours – Entretien entre 16 et 20-06-25 - Prise de poste le 23-06-2025 si possible.

Pour plus d'informations : Service RH au 04 38 12 41 40 ou La chargée de Projet Education et Citoyenneté au 07 69 33 49 59.